

Dyrektor Zespołu Szkół Budowlanych we Włocławku ogłasza nabór kandydatów na stanowisko:

## **SPRZĄTACZKI**

- 1. WYMIAR ZATRUDNIENIA:** pełen etat (40/40)
- 2. FORMA I RODZAJ ZATRUDNIENIA:** umowa o pracę na zastępstwo (czas określony)
- 3. PRZEWIDYWANA DATA ZATRUDNIENIA:** od 20.01.2020 r.

### **WYMAGANIA:**

#### Niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Wykształcenie : podstawowe/zawodowe
3. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
4. Niekarałość,
5. Nieposzlakowana opinia
6. Predyspozycje osobowościowe: reprezentuje wysoki poziom kultury osobistej, komunikatywność, sumiennność, zdyscyplinowanie, bezstronność, kreatywność, umiejętność pracy samodzielnej i w zespole.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku sprzątaczk

### **ZAKRES WYKONYWANIA ZADANIA NA STANOWISKU:**

- Utrzymanie we wzorowym porządku i czystości wyznaczonego terenu w placówce
- Dbłość o ogólny ład i porządek na terenie całego obiektu
- Dbłość o przestrzeganie zasad bezpieczeństwa budynków szkolnych
- Sprawdzanie po zakończonej pracy stanu bezpieczeństwa budynków szkolnych
- Wykonywanie prac sezonowych i okolicznościowych m.in dbanie o tereny zielone wokół szkoły, pomoc w przygotowaniach sal i innych pomieszczeń do imprez organizowanych na terenie obiektu szkoły, sprzątanie po ewentualnych remontach
- Przestrzeganie warunków sanitarno – epidemiologicznych oraz przepisów bhp i p.poż
- Realizacja innych poleceń dyrektora i kierownika

### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

- CV
- Podanie
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (w przypadku wygrania konkursu oryginały do wglądu),
- własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Zespół Szkół Budowlanych, reprezentowanego przez Dyrektora Szkoły z siedzibą przy ul. Nowomiejskiej 25 we Włocławku, danych osobowych w celu aktualnej rekrutacji,

*Na podstawie art. 7 ust 1 RODO oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Zespół Szkół Budowlanych we Włocławku moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji. Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO. . Wyrażam również zgodę na przechowanie mojej aplikacji i przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przyszłych rekrutacji.*

ust. 1 pkt a RODO w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych osobowych), w następującym zakresie:

imię (imiona) i nazwisko  
imiona rodziców  
data urodzenia  
miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)  
wykształcenie  
przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie do sekretariatu Zespołu Szkół Budowlanych, ul. Nowomiejska 25 we Włocławku, w godzinach od 08.00 do 14.00 w terminie do dnia 14.01.2020 r. w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

1. *Imię i nazwisko*
2. *Nabór na stanowisko: sprzątaczką*

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do szkoły.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego przez osobisty odbiór w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.

Obowiązek informacyjny Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej RODO z 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Budowlanych z siedzibą we Włocławku ul. Nowomiejska 25

inspektorem ochrony danych w Zespole Szkół Budowlanych jest inspektor zatrudniony w

- Centrum Usług Wspólnych, ul. Wojska Polskiego 27, Włocławek;  
[jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl](mailto:jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c RODO; podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym a ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji zawartej umowy o pracę i związanych z nią obowiązków podatkowo – składkowych
- Podane przez Panią/Pana dane nie podlegają udostępnieniu podmiotom trzecim, odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy administratora, instytucje upoważnione z mocy prawa np. ZUS, US itp.;
- W procesie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych mogą uczestniczyć
- podmioty przetwarzające, które zapewnią odpowiednio wysokie bezpieczeństwo Pani/Pana danych. Podmiotami tymi mogą być np. firmy zapewniające serwis i obsługę informatyczną, obsługę księgową usługi bhp, usługi medycyny pracy itp.;
- upoważnieni pracownicy administratora,
- instytucje upoważnione z mocy prawa np. ZUS, US itp.;
- podane przez Panią/Pana dane osobowe nie podlegają przekazywaniu do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla ich przetwarzania, zgodnie z kwalifikacją archiwalną wynikającą z przepisów prawa;

- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, usunięcia (w przypadku, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane);
- ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2018r.

**DYREKTOR**  
**Zespołu Szkół Budowlanych**  
*Jan Stasiowski*  
**mgr Jan Stasiowski**