

Dyrektor Zespołu Szkół Budowlanych we Włocławku ogłasza nabór kandydatów na stanowisko

SAMODZIELNY REFERENT

WYMIAR ZATRUDNIENIA: pełen etat (40/40)

FORMA I RODZAJ ZATRUDNIENIA: czas określony – zastępstwo na czas nieobecności

PRZEWIDYWANA DATA ZATRUDNIENIA: 01.09.2021 r.

WYMAGANIA:

Niezbędne:

Obywatelstwo polskie,

Wykształcenie średnie lub wyższe,

Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,

Niekaralność,

Nieposzlakowana opinia

Dodatkowe:

Znajomość zagadnień i przepisów z dziedziny oświaty oraz umiejętność ich stosowania w praktyce,

Znajomość obsługi komputera,

Predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, sumienność, zdyscyplinowanie, bezstronność,

kreatywność, umiejętność pracy samodzielnej i w zespole.

ZAKRES WYKONYWANIA ZADANIA NA STANOWISKU:

Przyjmowanie, rejestrowanie i wysyłanie korespondencji oraz dostarczanie jej osobom zainteresowanym za pokwitowaniem w dzienniku korespondencyjnym,

Pisanie na komputerze pism dotyczących korespondencji całej szkoły,

Nadawanie i przyjmowanie faksów,

Prowadzenie ewidencji znaczków pocztowych, przychodu i rozchodu,

Przepisywanie i dopilnowanie podania do wiadomości zarządzeń wewnętrznych,

Prowadzenie elektronicznego naboru uczniów,

Obsługa urządzeń biurowych,

Obsługa interesantów szkoły,

Zastępstwo doraźne za specjalistę ds. uczniowskich,

Wykonywanie innych poleceń dyrektora szkoły lub kierownika gospodarczego.

WYMAGANE DOKUMENTY:

CV,
Podanie,
kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie (w przypadku wygrania konkursu oryginały do wglądu),
własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Zespół Szkół Budowlanych, reprezentowanego przez Dyrektora Szkoły z siedzibą przy ul. Nowomiejskiej 25 we Włocławku, danych osobowych w celu aktualnej rekrutacji, stosownie do art. 6

ust. 1 pkt a RODO w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych osobowych), w następującym zakresie:
imię (imiona) i nazwisko
imiona rodziców
data urodzenia

miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

wykształcenie

przebieg dotychczasowego zatrudnienia.

Dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie do sekretariatu Zespołu Szkół Budowlanych, ul. Nowomiejska 25 we Włocławku, w godzinach od 08.00 do 15.00 w terminie do dnia **26.08.2021 r.** w zamkniętej kopercie opisanej następująco:

Imię i nazwisko

Nabór na stanowisko samodzielny referent

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentów do szkoły.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej oraz o wynikach naboru kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Dokumenty kandydatów niezakwalifikowanych zostaną komisyjnie zniszczone lub zwrócone na wniosek zainteresowanego przez osobisty odbiór w terminie 14 dni od dnia zakończenia naboru.

Obowiązek informacyjny Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, dalej RODO z 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Budowlanych z siedzibą we Włocławku ul. Nowomiejska 25

inspektorem ochrony danych w Zespole Szkół Budowlanych jest inspektor zatrudniony w Centrum Usług Wspólnych, ul. Ptasia 2a, Włocławek; jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji praw i obowiązków wynikających ze stosunku pracy na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c RODO; podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym a ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji zawartej umowy o pracę i związanych z nią obowiązków podatkowo – składowych

Podane przez Panią/Pana dane nie podlegają udostępnieniu podmiotom trzecim, odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą upoważnieni pracownicy administratora, instytucje upoważnione z mocy prawa np. ZUS, US itp.;

W procesie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych mogą uczestniczyć podmioty przetwarzające, które zapewnią odpowiednio wysokie bezpieczeństwo Pani/Pana danych.

Podmiotami tymi mogą być np. firmy zapewniające serwis i obsługę informatyczną, obsługę księgową usługi bhp, usługi medycyny pracy itp.;

upoważnieni pracownicy administratora,

instytucje upoważnione z mocy prawa np. ZUS, US itp.;

podane przez Panią/Pana dane osobowe nie podlegają przekazywaniu do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowych;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla ich przetwarzania, zgodnie z kwalifikacją archiwalną wynikającą z przepisów prawa;

posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, usunięcia (w przypadku, gdy dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane);

ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2018r.